COMUNE MASI TORELLO

BANDO

PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI ORDINARI AI SENSI DELL'ART. 11 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI E PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI FINANZIARI E VANTAGGI ECONOMICI

P R E M E S S A

RICHIAMATO il "Regolamento per l'iscrizione all'albo delle associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici", approvato con delibera di C.C n. 58 del 19.12.2018 ed entrato in vigore il 27.01.2018;

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Istituzionali, Servizi alla Persona e Servizi Demografici n. 62 del 03/04/2019 con la quale è stato approvato il presente bando e la relativa modulistica;

tutto ciò premesso:

L'AREA SERVIZI ISTITUZIONALI, SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI DEMOGRAFICI

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di contributo ordinario per l'anno 2018.

ART. 1 DESTINATARI

Per concorrere all'erogazione dei contributi ordinari i soggetti pubblici e privati, alla data di chiusura del bando, devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti all'Albo delle associazioni del Comune di Masi Torello istituito ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento per l'iscrizione all'albo delle associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici;

- avere un ordinamento – organizzazione interna a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti tramite elezione e rinnovabili;

- possedere l'atto costitutivo e lo statuto, o altro atto di regolamento delle funzioni, nei quali dovranno essere ricompresi i principi sopra citati;

- avere la sede legale e/o operare stabilmente nel Comune di Ostellato;

- presentare **una richiesta di contributo ordinario per attività/eventi/manifestazioni/ progetti rientranti tra le finalità e le aree di intervento di cui agli artt. 3 e 4** del succitato regolamento per l'iscrizione all'albo delle associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici.

ART. 2 SOGGETTI ESCLUSI

1. Soggetti non in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1;
2. Soggetti che presentano la domanda oltre il termine di scadenza indicato nel successivo articolo e/o che presentano **istanza <u>non conforme</u> ai requisiti previsti nel presente bando e/o nel vigente regolamento comunale per l'iscrizione all'albo delle associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici**;
3. Soggetti che si trovano nelle condizioni preclusive di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e/o che hanno esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Masi Torello, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso;

4. Soggetti che già risultano affidatari di servizi a favore del Comune entro il termine previsto nel presente atto per la presentazione della domanda (Art. 4, comma 6, legge 135/2012) **.**

ART. 3 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande predette dovranno essere presentate **entro il 10 Maggio 2019 alle ore 13,00**

ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo dovranno essere indirizzate al Comune di Masi Torello – Area Servizio sociale cultura, sport e tempo libero – Piazza Toschi , 3 – 44020 Masi Torello (FE), e presentate esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo e-mail: comunemasitorello@mailsicura.info , o consegnate direttamente, in forma cartacea, al Protocollo del Comune di Masi Torello.

Il recapito è a rischio esclusivo del mittente qualora, per qualsivoglia motivo, l'istanza pervenga al protocollo generale oltre il termine perentorio stabilito.

Le domande di cui sopra dovranno essere predisposte utilizzando obbligatoriamente i modelli allegati al bando. Agli stessi dovrà essere allegata tutta la documentazione prevista nel modello di domanda (Allegato A).

Non saranno presi in esame i progetti pervenuti oltre il predetto termine previsto all'art. 3 o che non siano stati redatti mediante l'uso della modulistica indicata nel riepilogo riportato al termine del presente bando.

ART. 4 RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA DOMANDA

Alla domanda di contributo(All. A) dovranno essere allegati:

a) relazione illustrativa sull'attività svolta nell'anno precedente, con copia del bilancio consuntivo, solo ove non già in possesso del Comune;

b) per le ASSOCIAZIONI SPORTIVE scheda descrittiva dell'attività relativa all'anno in corso, per la domanda di ammissione ai benefici del Comune di Masi Torello per i quali non siano stati già concessi contributi da parte del Comune di Masi Torello, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante (Allegato B). Per le ASSOCIAZIONI CULTURALI, SOCIALI, AMBIENTALI E TURISTICHE una scheda descrittiva per ogni attività/manifestazioni/ eventi/progetti relativa all'anno in corso, per la domanda di ammissione ai benefici del Comune di Masi Torello per i quali non siano stati già concessi contributi da parte del Comune di Masi Torello, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante (sempre Allegato B);

c) dichiarazione inerente al possesso dei requisiti ai fini dell'attribuzione del punteggio (Allegato C).

d) dichiarazione ai fini ritenuta e modalità di pagamento (Allegato D);

e) atto costitutivo e statuto dell'ente o associazione, ove non già in possesso del Comune;

f) dichiarazione di non aver già richiesto e ottenuto contributi **di qualsiasi genere , diretti o indiretti,** per la medesima **attività/manifestazioni/ eventi/progetti contributi da parte del Comune di Masi Torello e dichiarazione** relativa ai vantaggi di natura economica di qualsiasi genere eventualmente richiesti ad altri enti pubblici o privati, o da questi concessi in riferimento alla medesima attività;

g) dichiarazione da parte dei legali rappresentanti di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e di non avere esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Masi Torello, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso.

ART. 5 CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Alle domande di contributo saranno attribuiti i punteggi in base alla seguente tabella:

ASSOCIAZIONI SPORTIVE

N° ASSOCIATI/TESSERATI	a) Fino a 50: b) Più di 50:	5 punti 10 punti
N° SETTORI GIOVANILI	a) nessuna: b) almeno 1:	0 punti 10 punti
N° CATEGORIE UNDER 10	a) nessuno: b) almeno 1: c) più di 1:	0 punti 5 punti 15 punti
N° PROGETTI DESTINATI A PORTATORI DI HANDICAP E/O ANZIANI	a) nessuno: b) almeno 1:	0 punti 15 punti
ORGANIZZAZIONE E/O PARTECIPAZIONE CAMPIONATI AMATORIALI	a) nessuno: b) almeno 1:	0 punti 5 punti
ORGANIZZAZIONE E/O PARTECIPAZIONE CAMPIONATI PROVINCIALI/REGIONALI/NAZIONALI	a) nessuno: b) almeno 1: c) più di 1:	0 punti 10 punti 15 punti
GESTIONE DIRETTA IMPIANTI SPORTIVI	a) nessuno: b) almeno 1:	0 punti 30 punti

Punteggio massimo: 100 punti

ASSOCIAZIONI CULTURA – TURISMO – PROMOZIONE DEL TERRITORIO

N° ASSOCIATI/TESSERATI	a) Fino a 50: b) Più di 50:	10 punti 20 punti
ATTIVITA' IN COLLABORAZIONE CON ALTRE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO - ANNO 2018 .	a) nessuna: b) almeno 1:	0 punti 20 punti
PRESENZA ATTIVA SUL TERRITORIO COMUNALE NEL CORSO DEGLI ULTIMI 3 ANNI – UN PROGETTO, UN EVENTO, UNA MANIFESTAZIONE PER OGNI ANNO CONSIDERATO NEL PERIODO DI RIFERIMENTO	a) nessuno: b) saltuario: c) continuativa:	0 punti 10 punti 30 punti
TEMPO DI COSTITUZIONE DAL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA	a) essere costituiti da 0 a 2 anni:0 punti b) essere costituiti da più 2 anni: 30 punti	

Punteggio massimo: 100 punti

ART. 6 PROCEDURA DI FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Successivamente alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle istanze, verrà nominata, con separato atto, la Commissione che procederà, in seduta pubblica, all'esame delle domande pervenute al fine della formazione della graduatoria

Successivamente la suddetta procedura verrà pubblicata, sul sito istituzionale del Comune di Masi Torello, la graduatoria (formata in base ai criteri di cui al precedente articolo) con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti e della relativa quantificazione percentuale del contributo erogabile.

La comunicazione di riconoscimento del contributo avviene attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio del Comune di Masi Torello , sul relativo sito internet e con comunicazione scritta ai soggetti destinatari dei contributi.

La commissione verrà riunita presso la sede della residenza municipale; in seduta pubblica, nella data del 15/05/2019 al fine di procedere all'esame delle richieste pervenute entro la data di scadenza. Eventuale variazione di data od orario verrà comunicata, con congruo preavviso, ai partecipanti e pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Masi Torello

ART. 7 ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi verranno concessi in base alla suddetta graduatoria e non potranno essere superiori alla somma richiesta che, a sua volta, ai sensi dell'art. 16 del vigente regolamento comunale, non dovrà comunque superare l' 80% del costo complessivo delle attività/eventi/manifestazioni/ progetti presentati. Si evidenzia che il contributo riconosciuto in base alla presente procedura, sommato ad altri eventuali contributi ottenuti da altri Enti, non potrà comunque superare il 100% del totale delle spese sostenute per le attività/**eventi/manifestazioni/ progetti di cui alla presente procedura.**

La concessione di provvidenze non fa sorgere per i beneficiari un diritto di continuità per gli anni futuri (salvo che per i contributi per progetti pluriennali) e non può determinare il conseguimento di utili in favore dei soggetti richiedenti. **Le provvidenze non sono utilizzabili per finalità diverse da quelle per cui sono disposte.**

La percentuale di contributo per beneficiario sarà calcolata secondo la seguente tabella:

PUNTEGGIO OTTENUTO ASSOCIAZIONE	PERCENTUALE DI EFFETTIVA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO RICHIESTO NEI LIMITI DEL FINANZIAMENTO STANZIATO
0< P<=25	70%
25< P<=50	80%
50< P<=75	90%
75< P<=100	100%

Verranno assegnati contributi ai beneficiari in ordine di graduatoria finale nel limite del budget a disposizione per ogni singola area (ASSOCIAZIONI SPORTIVE e ASSOCIAZIONI CULTURA – TURISMO – PROMOZIONE DEL TERRITORIO).

ART. 8 PRESENTAZIONE RENDICONTAZIONE

1. La presentazione della rendicontazione dovrà essere effettuata ai sensi degli art. 17 del vigente "Regolamento per l'iscrizione all'albo delle associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici".

2. Il Comune di Ostellato ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rese, nonché la sussistenza dei requisiti richiesti.

ART. 9 CONTENUTO RENDICONTAZIONE

1. La rendicontazione dovrà essere accompagnata da un elenco dettagliato delle spese sostenute come da modello che verrà successivamente messo a disposizione da questa amministrazione e nel quale andranno indicate:

- Dettaglio di tutte le spese sostenute e le entrate percepite per l'attività/progetto/manifestazione/iniziativa per i quali si chiede il contributo;
- Elenco analitico dei documenti di spesa, fiscalmente regolari, comprovanti le spese di cui al precedente punto .

2. Il Comune si riserva di effettuare i necessari controlli in merito alla suddetta rendicontazione su una percentuale, pari al 10%, delle istanze pervenute entro la scadenza indicata nel presente bando.

ART. 10 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo viene erogato ai sensi dell'art. 11 del Regolamento comunale per la concessione di patrocinio e contributi economici ad enti e associazioni.

Il Servizio comunale competente effettua le verifiche sulla documentazione presentata e denuncia alle competenti autorità le eventuali dichiarazioni rilevatesi non veritiere.

I soggetti assegnatari di contributo decadono integralmente o parzialmente dal diritto di ottenerli ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

a) in caso di mancata realizzazione totale o parziale dell'attività per cui il contributo era stato accordato (a meno che la parziale mancata realizzazione non abbia comunque compromesso la natura, le caratteristiche e la qualità della attività per la quale il contributo è stato concesso);

b) venga presentata in modo insufficiente ed incompleto la documentazione prescritta, in particolare per quanto attiene alla rendicontazione a consuntivo e alla dimostrazione delle spese

Se in sede di rendicontazione, in base alla documentazione presentata a giustificazione delle spese sostenute, dovesse emergere che l'entità del contributo riconosciuto è superiore al 80% dell'effettivo costo complessivo della manifestazione/ evento/ progetto oggetto di richiesta, i competenti uffici provvederanno a rideterminare l'entità del contributo stesso ai sensi dell'art. 5 del presente avviso.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 16 del regolamento comunale, a richiesta del soggetto interessato, può concedere anticipazioni del contributo, in misura non superiore al 50% dell'importo concesso previa specifica richiesta.

Nel caso in cui il contributo sia stato anticipato e si verifichi una delle condizioni previste ai commi precedenti, si farà luogo, nelle forme previste dalla legge, al recupero totale o parziale della somma erogata.

Nel caso di mancata realizzazione totale o parziale della attività per la quale la contribuzione è stata concessa l'Amministrazione si riserva la possibilità di ridurre o annullare la concessione del contributo ed è tenuta, nel caso in cui siano state concesse le anticipazioni di cui al precedente comma , al recupero delle somme erogate. Il recupero potrà essere proporzionale nel caso in cui, previa formale verifica da parte dei competenti uffici comunali, la mancata parziale realizzazione non abbia compromesso la natura, le caratteristiche e la qualità della attività per la quale il contributo è stato concesso.

Qualora, a conclusione delle operazioni di liquidazione, risultassero ancora somme disponibili a bilancio, potrebbe essere valutata l'opportunità di emanare un bando integrativo per contributi ordinari, in base a criteri che saranno successivamente determinati, oppure di procedere all'ulteriore ripartizione di tali somme sulla base della graduatoria redatta in seguito alla presente procedura, sempre in ottemperanza delle prescrizioni e dei limiti fissati nel presente bando e nel vigente regolamento comunale per l'erogazione di contributi.

ART. 11 CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae ecc.) conformi alla vigente normativa fiscale, previdenziale e dei CCNL vigenti dovranno essere conservati, per un periodo non inferiore ai cinque anni dalla data di presentazione del rendiconto, nel domicilio fiscale dichiarato all'atto della rendicontazione.

Presso lo stesso domicilio fiscale tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae ecc.) dovranno essere a disposizione per ogni eventuale accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese anche attraverso la richiesta della documentazione in originale.

Il riscontro di gravi irregolarità nelle dichiarazioni e nella documentazione presentata comporterà:

· la segnalazione agli organi giudiziari competenti

· la rifusione con interessi di legge del danno provocato all'Amministrazione

· l' esclusione per 2 anni dai contributi comunali.

Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI

I dati e ogni informazione acquisiti ai fini dell'espletamento delle procedure di cui al presente Regolamento saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Masi Torello, 03 Aprile 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Seghi Rag.Nicoletta